

Lic. **Mario Estuardo Santos Dysli**

Director General del Deporte y la Recreación

Dirección General del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado señor Directo General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>William Aaron Aguilar Gómez</u>	CUI:	<u>2916052220105</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-60-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98483765</u>
Número de Factura:	<u>1137919938</u>	Serie:	<u>C9A6BC69</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnico; PARA SISTEMAS INFORMATICOS de la Dirección General del deporte y la Recreación**

Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

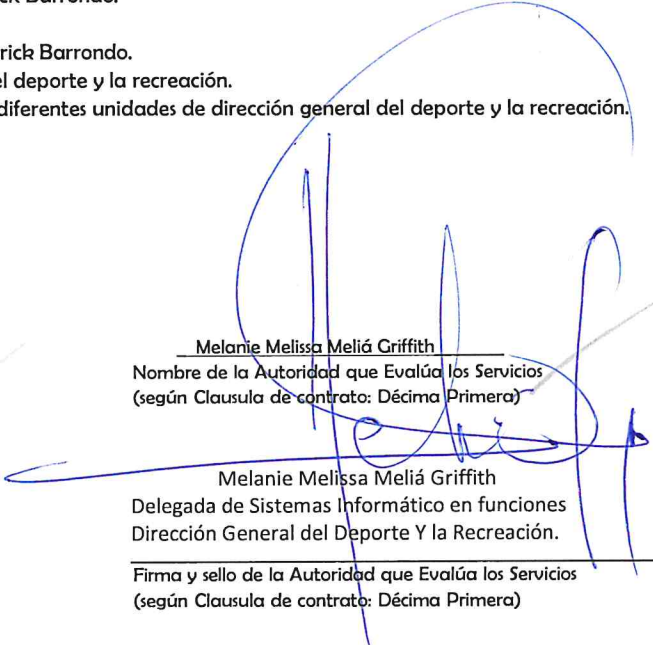
Desarrollo Ordenado De Actividades:

- Apoye Respaldo de back up de usuarios del viceministerio del deporte y la recreación.
- Apoye Reinstalación de wi-fi al personal del viceministerio del deporte y la recreación.
- Apoye en Formateo e instalación de programas al personal del viceministerio del deporte y la recreación.
- Apoye Instalación de equipo de cómputo en diferentes unidades de Recursos Humanos.
- Apoye en creación de carpetas compartidas para las diferentes unidades de dirección general del deporte y la recreación.
- Apoye en la instalación y configuración de impresoras y escáner.
- Apoye en instalación de red en cambio de biométrico en dirección general del deporte y la recreación.
- Apoye en instalación y configuración de equipo nuevo de cómputo en la dirección general del deporte y la recreación.
- Apoye en brindar soporte técnico a las diferentes unidades de Recursos Humanos 2.
- Apoye en instalación de Gabinete aéreo archivo Parque Erick Barrondo.
- Apoye en back up de información en Centros Deportivos.
- Apoye en nuevo cableado y Estructurado archivo Parque Erick Barrondo.
- Apoye en restablecimiento de Servidor del Viceministerio del deporte y la recreación.
- Apoye en mantenimiento de equipos de cómputo para las diferentes unidades de dirección general del deporte y la recreación.

William Aaron Aguilar Gómez
Nombre Completo Del Contratista


Firma de Contratista

Melanie Melissa Meliá Griffith
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Melanie Melissa Meliá Griffith
Delegada de Sistemas Informático en funciones
Dirección General del Deporte Y la Recreación.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)